



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШОР № 8
А.Т.Самигуллин
А.Т.Самигуллин
Протокол тренерского совета № 1
от 31.01.2023г.
Приказ 43-од от 31.03.2023г.

Порядок
Приема на обучение, перевода и отчисления по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО
СШОР № 8

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств муниципального бюджета МО город Киров (на основании муниципального задания).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» города Кирова, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласно муниципального задания, плана комплектования и вакантных бюджетных мест для поступающих.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные

просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждается Приказом директора. В состав комиссий входят председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.5.1. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной подготовке Учреждения. Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава Учреждения и других работников участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава Учреждения и других работников участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

1.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Приемная комиссия начинает работать по приему поступающих с 1 по 31 августа каждого года. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих до 14 лет.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего

г) Св-во о рождении/паспорт, СНИЛС, ИНН;

- д) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- е) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- ж) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- з) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) СНИЛС
- в) медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной программы по избранному виду спорта
- г) фотографии поступающего 3*4 – 2 шт.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3., 2.5. подаются лично в Учреждение;

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательного учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестов с оформлением протоколов, составления рейтинга по количеству баллов, целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для

освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение рекомендовать директору учреждения зачислить, успешно сдавших тесты поступающих, в учреждение на этап НП-1года с оформлением соответствующего протокола.

3.4. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательное учреждение.

5.1. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

VI. Порядок перевода

6.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

6.2. Обучающиеся, не выполнившие установленные требования по результатам прохождения этапа спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, на следующий этап не переводятся.

В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки в следствии возникновения обстоятельств непреодолимой силы, оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть рассмотрен на тренерском совете Учреждения, решение закреплено

протоколом тренерского совета, в случае принятия положительного решения, подтверждающего обстоятельства непреодолимой силы принимается решение о продлении на 12 месяцев результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

6.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу Учреждения при наличии вакантных мест.

6.4. Перевод обучающегося в другую группу Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

6.5. Перевод обучающихся в другое учреждение, осуществляющих спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. в Учреждение могут быть приняты переводом обучающиеся из учреждений (клубов) при наличии вакантных мест.

Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки по решению приемной комиссии Учреждения на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и успешной сдачи вступительных испытаний по требованиям к зачислению на этап спортивной подготовки, в исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося возможен его перевод через период этапа подготовки.

6.7. На основании ходатайства тренера-преподавателя администрация Учреждения разрешает замену выбывшего обучающегося на другого обучающегося (при условии соответствия возраста и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта) в течение учебного года (раз в квартал) на основании:

- Письменного заявления родителей (законных представителей)

- Свидетельства о рождении, паспорта;

- Медицинского допуска к учебно-тренировочным занятиям по виду спорта;

- Сдачи контрольных нормативов;

- Приказа директора Учреждения

6.8. Перевод обучающегося на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется раз в год.

6.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)

VII. Отчисление обучающихся

7.1. Порядок отчисления обучающихся в МБУ ДО СШОР № 8

7.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя) согласованное с личным тренером-преподавателем;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 80% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления (заявления) от учащегося (с 14-летнего возраста) и родителей (законных представителей) представить администрации МБУ ДО СШОР № 8 ходатайство об отчислении обучающегося.

7.4. Отчисление обучающегося из МБУ ДО СШОР № 8 осуществляется приказом директора

7.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения.

VIII. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право в течение года на восстановление при наличии мест после сдачи контрольно-переводных нормативов на зачисляемый этап и на основании личного

заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

8.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов контрольно-переводных нормативов и заявления.

8.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно тренером-преподавателем обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения.